



BEZIRKSABFALLVERBAND STEYR-LAND

Pfarrplatz 7, 4400 St. Ulrich bei Steyr

Tel.07252/43414, Fax:07252/43414-3

E-Mail: steyr-land@umweltprofis.at

Web: www.umweltprofis.at/steyr-land

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter*in (40 Wochenstunden - Karenzvertretung)

Der Bezirksabfallverband Steyr-Land ist gem. § 12-14 OÖ Abfallwirtschaftsgesetz 2009 ein Gemeindeverband (öffentliche Non-Profit Organisation) der in der kommunalen Abfallwirtschaft Aufgaben organisiert und finanziert. Für die Gemeinden im Bezirk Steyr-Land werden teils gesetzlich vorgeschriebene Tätigkeiten im Bereich der Abfallsammlung, und -verwertung durchgeführt. Dabei sind insbesondere die Betreuung von 7 Altstoffsammelzentren, 2 Altstoffsammelinseln, ca. 180 öffentliche dezentrale Abfallsammelstellen und 2 Geschirrmobile ein wesentlicher Bestandteil der Dienstleistung. Ebenso stellen die Sensibilisierung der Bevölkerung im Umweltbereich in Form von Abfallberatung und gemeindeübergreifender Öffentlichkeitsarbeit wesentliche Betätigungsfelder des Bezirksabfallverbandes dar.

Gemäß § 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. 52/2002
i.d.g.F. wird folgender Vertragsbedienstetenposten ausgeschrieben:

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

FUNKTIONSLAUFBAHN

GD 18 mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 Prozent (40 Wochenstunden). In der Einarbeitungsphase ist das Dienstverhältnis 3 Monate befristet. Das Dienstverhältnis ist mit dem Ende der Karenz der zu vertretenden Person befristet (voraussichtlich 2 Jahre).

DIENSTBEGINN

Der Dienstbeginn ist ehestmöglich nach Vereinbarung.

GEHALT

- Basis Vollzeit € 2.482,80 bzw. bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend der jeweiligen Einstufung.
- Fixe Gehaltsvorrückungen gem. OÖ GDG 2002

HAUPTAUFGABEN

- Leitung des Sekretariates
- Allgemeine Büro- u. Sekretariatstätigkeiten, Assistenzstätigkeiten, Aktenführung,
- Telefondienst
- Ausstellung von Ausgangsrechnungen inkl. Abrechnung mit den
- Verpackungsgesellschaften
- Zahlungsverkehr
- Abfallbilanzierung
- Führung und Aktualisierung diverser Datenbanken, Listen und Verzeichnisse
- Administration und Organisation von Verleihutensilien (Geschirrmobil,
- Mehrwegbecher, etc.)

WEITERE AUFGABENFELDER

- Ansprechperson für EDV-Infrastruktur (Geschäftsstelle und ASZ)
- Erstellung von Statistiken, Berichten und Auswertungen
- Organisation und Durchführung von jährlichen Sammelbestellungen

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Die Bewerber*innen haben die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach dienstrechtlichen Vorschriften zu erfüllen. Dazu zählen insbesondere die Ausbildung, die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eine dem § 17 Abs. 2 OÖ GDG entsprechende Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben. Für männliche Bewerber ist der abgeleistete Präsenz- oder Zivildienst erforderlich.

BESONDERE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Konzentrations- und Belastungsfähigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Affinität zu Zahlen
- und Auswertungen
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office 2016 insbesondere Excel (Formeln, Diagramme, etc.)
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Interesse an/Erfahrung in der Abfallwirtschaft

ERWÜNSCHTE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- Erfahrung im Gemeinwesen
- Bereitschaft zur Ablegung der dienstrechtlich vorgeschriebenen Prüfungen

WIR BIETEN

- Motiviertes Team
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Fixe Gehaltsvorrückungen gem. OÖ GDG 2002
- Fixe Arbeitszeiten
- Einarbeitungszeit mit der zu vertretenden Person bis ca. Mitte November 2023
- Keine saisonbedingten Urlaubssperren
- Krisensicherheit
- Nachhaltige Tätigkeit in einer Zukunftsbranche

AUSWAHLVERFAHREN

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch samt Potenzialanalyse beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

BEWERBUNGSFRIST

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse etc.) ist an den BAV Steyr-Land, Pfarrplatz 7, 4400 St. Ulrich bei Steyr zu richten und muss bis **spätestens 5. Juli 2023** in der Geschäftsstelle des BAV Steyr-Land eingelangt sein.

Bewerbungsbögen sind unter steyr-land@umweltprofis.at anzufordern, bzw. stehen auf www.umweltprofis.at/steyr-land als Download zur Verfügung.

Der Vorsitzende:

Bgm. Mag. Anton Silber e. h.



BEZIRKSABFALLVERBAND STEYR-LAND

Pfarrplatz 7, 4400 St. Ulrich bei Steyr

Tel.07252/43414, Fax:07252/43414-3

E-Mail: steyr-land@umweltprofis.at

Web: www.umweltprofis.at/steyr-land

Facebook: www.facebook.com/UmweltprofisSteyrLand