



Bring your passion. Build the future.

DSM – Bright Science. Brighter Living.™

Royal DSM ist ein globales, wissenschaftlich orientiertes Unternehmen, welches besonders in den Bereichen Ernährung, Gesundheit und nachhaltigem Leben tätig ist. Das Ziel von DSM ist es, die Lebensqualität aller Menschen zu verbessern. Mit seinen Produkten und Lösungen nimmt DSM einige der weltweit grössten Herausforderungen ins Visier und schafft gleichzeitig für alle Stakeholder – Kunden, Mitarbeiter, Aktionäre und die Gesellschaft als Ganzes – wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Mehrwert. DSM liefert innovative Lösungen für die Bereiche Ernährung, Tierernährung, Körperpflege- und Aromastoffe, Medizinprodukte, umweltfreundliche Produkte und Anwendungen sowie neue Mobilität und Vernetzung. DSM beschäftigt zusammen mit seinen verbundenen Unternehmen über rund 23.000 Mitarbeitende und erwirtschaftet einen jährlichen Nettoumsatz in Höhe von etwa 10 Mrd. EUR. Das Unternehmen wurde 1902 gegründet und ist an der Euronext Amsterdam gelistet. Weitere Informationen finden Sie unter www.dsm.com.

DSM ist die neue Heimat von BIOMIN. Mit dieser Akquisition haben wir unsere Rolle im Bereich innovativer nachhaltiger Lösungen für Mykotoxin-Risikomanagement, Darm-Gesundheit und Tierernährung gestärkt. Was zeichnet die Arbeit bei DSM aus? Durch nachhaltige und sichere Ernährung wollen wir die Gesundheit der Menschen und des Planeten verbessern. DSM bietet Raum zu lernen, zu wachsen und sich weiter zu entwickeln. Hier ist jeder Tag Ihrer Karriere so spannend wie der erste.

ASSISTENZ DER VERKAUFSLEITUNG (M/W/D)

Darum geht es:

In Ihrer Funktion sind Sie direkt der Verkaufs- & Geschäftsleitung in Österreich unterstellt und eine wichtige Schnittstelle zwischen Vertrieb, Marketing und Auftragsabwicklung.

Das ist Ihr Aufgabenbereich:

- **Organisatorische Agenden**

Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Terminplanung und -koordination für verschiedene interne Veranstaltungen und Kundenevents wie beispielsweise Außendiensttagungen, Messen, Redaktionsmeetings, etc. Sie arbeiten dabei eng mit dem Redaktionsteam zusammen und kümmern sich um die Koordination unserer internen Kundenzeitschrift, deren Produktion sowie den Versand. Außerdem unterstützen Sie uns bei spannenden Projekten.

- **Administration und Sales Support**

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung und Backoffice für den österreichischen Außendienst hinsichtlich Reisekostenabrechnung und Service-Budgetverwaltung. Zusätzlich übernehmen Sie die Protokollierung unseres wöchentlichen Managementmeetings.

- **Marketing-Assistenz**

Als wichtige Schnittstelle zu unserem Marketing-Team übernehmen Sie die Koordination der Werbearbeit und deren Abrechnung. Sie arbeiten eng mit unserer Grafikabteilung zusammen, damit unsere BIOMIN Zeitschriften zeitgerecht gedruckt und versandt werden können

Ihr Dienstort: Getzersdorf (Österreich)

Art Ihrer Anstellung: 38,50 Stunden/Woche, Vollzeit, unbefristeter Vertrag

Diese Position ist ab sofort verfügbar (gerne berücksichtigen wir Ihre Kündigungsfrist bzw. Ihren Wunschtermin)

Wir sind gesetzlich verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das Mindestgehalt für diese Position lt KV Handel € 1.896,00 beträgt. Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an unseren internen Entwicklungsstufen, Ihren Qualifikationen und den Marktgegebenheiten.

Diese Erfahrung bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung (min. Maturaniveau)
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld von Vorteil
- Englischkenntnisse auf konversationsniveau

Was wir bieten:

- Die Chance, DSM mitzugestalten und mitzuformen
- Multikulturelle und diverse Mitarbeiter, die keine Angst haben, über den Tellerrand zu schauen
- Ein Team, das sich wirklich um Nachhaltigkeit, um das Miteinander und um unsere Kunden kümmert
- Ein Umfeld, in dem Sie wachsen und Ihre Ideen teilen können

Unser Rekrutierungsprozess:

Interessiert an dieser Rolle? Dann bewerben Sie sich bitte online über unser [Karriereportal](#). Ihre Recruiterin: Vanessa.kolm@dsm.com
Das Verfahren richtet sich grundsätzlich nach dem DSM-Bewerbungsverfahren, das auf der DSM-Karriere-Website beschrieben ist. Aus Datenschutzgründen können wir nur Bewerbungen über unser Karriereportal annehmen und bearbeiten.