



# HR Assistent/in mit Projektverantwortung (w/m/d) - Vollzeit oder Teilzeit ab 25 h

Josef-Umdasch-Platz, 3300 Amstetten, Österreich

## Unternehmensbeschreibung

Mit der Schalungskompetenz von Doka entstehen rund um den Globus beeindruckende Bauwerke. Das ist die gemeinsame Leistung unserer mehr als 7.000 Mitarbeiter\*innen in über 60 Ländern dieser Erde – und darauf sind wir stolz.

## Stellenbeschreibung

Sie sind eine begeisterte und gut organisierte Persönlichkeit und sehen Ihre zukünftige Karriereentwicklung innerhalb der HR-Organisation? Dann ist dieser Job etwas für Sie! Wir suchen eine/n hoch motivierte/n Assistenten/in zur Unterstützung des Vice President Global HR sowie zur Verstärkung unseres HR-Teams.

In dieser Funktion

- unterstützen Sie den VP Global HR bei sämtlichen administrativen Aufgaben, wie z.B. bei der Erstellung von internen und externen Präsentationen sowie bei der Terminvereinbarung und Vorbereitung von Moderationen
- wickeln Sie die Sponsoring-Tätigkeiten der Umdasch Group in Abstimmung mit dem VP Global HR ab (z.B. Budgetplanung, Rechnungsabwicklung)
- planen und führen Sie den gesamten Prozess der Ferialarbeit in der Umdasch Group durch (z.B. Stellenausschreibung, Bewerbermanagement, Einteilung, Betreuung)
- stellen Sie Dienstzeugnisse auf Anfrage aus
- sind Sie für den HR Auftritt im Intranet verantwortlich
- planen und organisieren Sie firmeninterne Veranstaltung wie z.B. Betriebsjubiläum-, Jahresausklangsfest und HR Events
- übernehmen Sie selbstständig Verantwortung für diverse Projekte

## Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt auf HR-relevanten Themen
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in administrativen Rollen ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Word, Power Point, Excel und Outlook
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch & Englisch (schriftlich und mündlich)
- Fähigkeit zum diskreten Umgang mit sensiblen Informationen
- Leidenschaft mit und für Menschen zu arbeiten
- Offene, freundliche und positiv denkende Persönlichkeit
- Exzellente Organisations- und Priorisierungsfähigkeiten
- Aufgeschlossenheit, Flexibilität sowie Hands-on-Mentalität

## Zusätzliche Informationen

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- Umfassende Einarbeitung, um Sie bei ihrem Einstieg optimal zu unterstützen
- Laufende Aus- und Weiterbildung (Training on the Job, interne Weiterbildungsangebote)
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Sehr freundliches und familiäres Betriebsklima
- Zahlreiche weitere Benefits (Kantine mit Frischküche, Werksbusse, etc.)

**Für diese Position wird ein marktkonformes Gehalt geboten, welches sich an der konkreten Qualifikation und der adäquaten Berufserfahrung orientiert.**

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet ein Mindestgehalt anzugeben. Das jährliche Bruttomindestgehalt für diese Position beträgt laut Kollektivvertrag der Holzverarbeitenden Industrie EUR 33.320,00.