

Gemeinsam Zukunft möglich machen.



Die Energie- und Umweltagentur des Landes NÖ (eNu) ist DIE zentrale Anlaufstelle und Drehscheibe in den Kompetenzfeldern Energie, Klima, Umwelt, Natur und Nachhaltigkeit. Die Erfahrung und das Know-how unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fließt in unsere zahlreichen Initiativen ein.

Ab sofort suchen wir eine Mitarbeiterin, einen Mitarbeiter (VZ) für die Umsetzung aller Kommunikationsagenden im Bereich Energie am Standort St. Pölten.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind die erste Ansprechperson für alle Kommunikations- und Marketingmaßnahmen für die Kolleginnen und Kollegen im Bereich Energie und
- übernehmen die Schnittstellenfunktion zum internen Kommunikationsteam.
- Sie erarbeiten Vorschläge für die Kommunikation von Inhalten an verschiedene Zielgruppen zum Themenbereich Energie.
- Sie unterstützen bei allen Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeits-Aktivitäten inkl. Text- und Bildrecherche.
- Sie verfassen Texte und Beiträge für Print und Web, erstellen Presseaussendungen und Newsletter-Beiträge und übernehmen die Kommunikation mit externen Dienstleistern (Agenturen, GrafikerInnen).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Wissen bzw. haben eine Ausbildung im Bereich Marketing, Medienmanagement, ÖA, z.B. Werbeakademie, Studium mit Marketing-Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen.
- Sie interessieren sich für den Themenbereich Energie – Berufserfahrung und Wissen im Bereich Energiewirtschaft, erneuerbare Energie oä. sind von Vorteil.
- Gutes Zeitmanagement, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sind für die Schnittstellenfunktion zwischen den beiden Teams Energie und Kommunikation unerlässlich.

- Sie erkennen und nutzen dabei Synergien eigenständig, sind trend- und zielgruppenbewusst.
- Sie verstehen es, Fachinhalte für unterschiedliche Zielgruppen in verständlichen Texten darzustellen und mittels Bilder zu illustrieren.
- Sie haben sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.
- Kenntnis eines CMS-Systems und Grundkenntnisse in der Web-Analyse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Gehalt: je nach anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen EUR 3.424,90 und 4.168,19.
- Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung nach Absprache im Team.
- Dienort St. Pölten.
- Home-Office nach Absprache (nach einer Onboarding-Phase von drei Monaten).
- Alle eNu-Büros sind sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.
- Kostenzuschuss zum Klimaticket.
- e-Dienstfahrzeug an jedem Bürostandort verfügbar.

Weitere Informationen:

Bitte bewerben Sie sich bis 25. September 2024 auf www.enu.at/jobs.

Danach finden zwei Gesprächsrunden statt, geplante Termine dafür sind der 30. September und der 4. Oktober 2024.

Ansprechperson für Infos zum Job:

Eva Otepka

eva.otepka@enu.at

+43 676 836 88 225

www.enu.at

zum Bewerbungsablauf:

Bettina Zehetner

bettina.zehetner@enu.at

+43 676 836 88 304