



## Stellenausschreibung

### Assistent im Energie- und Umweltbereich (m/w/d)

Die Stadtgemeinde Klosterneuburg, das Referat Umweltschutz und Soziales, sucht einen engagierten und qualifizierten Assistenten im Energie- und Umweltbereich (m/w/d), der sich für die Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz, zur Förderung der erneuerbaren Energien, zur Erhaltung der Biodiversität und zum Schutz des Klimas vor Ort einsetzt.

### Ihre Aufgaben

- Betreuung der Kommunalen Energiebuchhaltung und Erstellung von Energieberichten
- Errichtung und Wartung von Photovoltaikanlagen und Ladesäulen für Elektroautos
- Auskunft und Hilfestellung bei Energiefragen (Energieberater)
- Kontaktpflege mit nationalen und internationalen Stakeholdern (ENU, Natur im Garten, E5, Biosphärenpark Wienerwald, ...)
- Akquisition und Koordination von Förderprogrammen
- Koordination von Klimaschutz- und Energieeffizienzmaßnahmen sowie Forschungsprojekten im Energiebereich
- Bearbeitung der Themen ökologische Flächenversiegelung und Entsiegelung
- Förderung der Biodiversität
- Laufende Evaluierung von neuen Technologien im kommunalen Energiebereich und Optimierung der städtischen Energiekostensituation

### Wir wünschen uns

- Abgeschlossene technische Ausbildung auf Maturaniveau von Vorteil
- Kenntnisse in der Alternativenergietechnologie von Vorteil
- Erfahrung und Affinität in Umweltschutz- und Energiethemen wünschenswert
- Gute EDV Kenntnisse (MS Office, CAD)
- Genauigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Führerschein B, eigenes Auto

### Wir bieten Ihnen

- Vollzeitbeschäftigung mit Gleitzeit und Möglichkeit zum Homeoffice
- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wirtschaftliche Stabilität und Berechenbarkeit eines öffentlichen Dienstgebers
- Versicherung bei der BVAEB
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 in der Entlohnungsgruppe 6; Bruttomonatsgehalt derzeit mind. € 2.576,30 (40 Wochenstunden),

Vordienstzeiten werden nach den gesetzlichen Bestimmungen angerechnet.

Ab 01.01.2025 gilt für neu eintretende Dienstnehmer ein neues Dienstrecht mit höherem Einstiegsgehalt – es besteht eine Optionsmöglichkeit.

## **Bewerbung**

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit Foto bis **spätestens 31.07.2024** an:

**Stadtgemeinde Klosterneuburg, Personalabteilung**

**Rathausplatz 1, 3400 Klosterneuburg**

[bewerbung@klosterneuburg.at](mailto:bewerbung@klosterneuburg.at)

oder per Online-Formular

Nähere Auskünfte erteilt der Referatsleiter Herr Ing. Weber, Tel.: 02243/444-353.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.