

# Gemeinsam Zukunft möglich machen.



Die Energie- und Umweltagentur des Landes NÖ (eNu) ist DIE zentrale Anlaufstelle und Drehscheibe in den Kompetenzfeldern Energie, Klima, Umwelt, Natur und Nachhaltigkeit. Die Erfahrung und das Know-how unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fließen in unsere zahlreichen Initiativen ein.

**Ab sofort suchen wir eine neue Mitarbeiterin, einen neuen Mitarbeiter (VZ) für unser Kommunikationsteam, Marketing mit Schwerpunkt Kampagnenmanagement, am Standort St. Pölten.**

## Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind – in Kooperation mit KollegInnen und Agenturen – verantwortlich für
  - die Konzeption von Kampagnen auf allen Kanälen,
  - fachbereichsübergreifende Koordination und Umsetzung der Kampagnen,
  - Monitoring, Optimierung und Reporting von Kampagnen,
  - Briefing, Abstimmung und Steuerung von externen Dienstleistern und Agenturen.
- Sie übernehmen das Content-Management für die Websites und Digitalkanäle der eNu und ihrer Initiativen.
- Sie erstellen und versenden Newsletter und Infomailings.
- Sie unterstützen bei Online-Seminaren für die Kanäle der eNu mit Vor- und Nachbereitung inkl. Technikaufbau.

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über Berufserfahrung bzw. haben eine Ausbildung im Bereich Marketing, Medienmanagement, z.B. Werbeakademie, Studium mit Marketing-Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben Erfahrung in der Koordination von Kampagnen inkl. Webanalyse sowie im Umgang mit Website-CMS.
- Sie sind es gewohnt, datenbasiert zu arbeiten, und haben Kenntnisse im Bereich Datenmanagement und DSGVO.

- Gutes Zeitmanagement, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie zielstrebiges Projektmanagement zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten eigenständig, denken vernetzt und sind teamfähig.
- Sie sind trend- und zielgruppenbewusst und verstehen es, Fachinhalte für unterschiedliche Zielgruppen in Text und mit Bild aufzubereiten.
- Sie verfügen über sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.
- Kenntnisse in Emarsys und Grafikprogrammen wie Canva, Adobe Illustrator, InDesign sind von Vorteil.

## Wir bieten:

- Gehalt: je nach anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen EUR 3.424,90 und EUR 4.168,19
- Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung nach Absprache im Team
- Dienstort St. Pölten
- Home-Office nach Absprache
- Alle eNu-Büros sind sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- Kostenzuschuss zum Klimaticket
- e-Dienstfahrzeug an jedem Bürostandort verfügbar

## Weitere Infos

### zum Job:

Christine Sitter-Penz  
christine.sitter-penz@enu.at  
+43 676 836 88 565

### zum Bewerbungsablauf:

Bettina Zehetner  
[bettina.zehetner@enu.at](mailto:bettina.zehetner@enu.at)  
+43 676 836 88 304

Sieglinde Bojer  
[sieglinde.bojer@enu.at](mailto:sieglinde.bojer@enu.at)  
+43 676 836 88 209

Bitte bewerben Sie sich bis **24. Juli 2024** auf [www.enu.at/jobs](http://www.enu.at/jobs)