

Stellenausschreibung

Wir suchen für unser Team eine/n engagierte/n

Büroangestellte/n

Vollzeitbeschäftigung 39 Std./Woche

Ihr Profil:

- Absolvierung HAK oder Lehrabschluss Bürokauffrau/-mann
- Gute EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Engagement und Teamfähigkeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
(Nähere Infos beim Bewerbungsgespräch)

Das Mindestgehalt für 39 Std./Woche beträgt lt. Einstufung KV Baugewerbe monatlich brutto € 1.902,00 (A1) bzw. € 2.257,00 (A2) und ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre schriftliche Bewerbung mit Zeugnis und Lebenslauf senden Sie bitte an

Ing. Franz Brachinger GmbH
Nibelungenstraße 20
3680 Persenbeug
office@brachinger.at