



**Parteienverkehr**

MO 9.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 18.00 Uhr

DI 8.00 – 12.00 Uhr

MI 13.00 – 17.00 Uhr

DO 8.00 – 12.00 Uhr

FR 8.00 – 13.00 Uhr

## **Verstärkung für das Gemeindeteam gesucht!**

### **Stellenausschreibung Mitarbeiter (m/w) „Buchhaltung“**

Bei der **Marktgemeinde St. Peter in der Au** gelangt im Bereich **„Buchhaltung“**

ab sofort die Stelle **einer/es Verwaltungsassistent\*in**

mit **25 bis 40 Wochenstunden** zur Besetzung.

#### **Aufgabenbereich:**

Tätigkeiten im Bereich der Buchhaltung und Lohnverrechnung für die Marktgemeinde St. Peter/Au sowie diverser zugehöriger Gemeindeverbände und Schulgemeinden

#### **Fachliche Qualifikationen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben / Unbescholtenheit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Erfolgreicher Abschluss eines Lehrberufes, oder der HAS bzw. HAK oder einer gleich- oder höherwertigen Schule oder abgeschlossene Ausbildung im Büro- und Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse (MS-Office; Word, Excel, Power Point, Outlook usw.)
- Einwandfreie Deutschkenntnisse
- Allgemeine Eignung für den Dienst, für den Sie aufgenommen werden

#### **Sonstige Anforderungen:**

- Gutes Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere Gemeindedienstprüfung
- Führerschein der Klasse B





- Wir bieten Ihnen:**
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
  - einen lokalen Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeit

Die Anstellung und Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 i.d.g.F., befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

**Neben einem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizuschließen:**

- Nachweis der Staatsangehörigkeit bzw. EU-Bürgerschaft
- Zeugnisse über die abgeschlossene Schulbildung und Reifeprüfungszeugnis
- Zeugnisse über die bisherigen abgeschlossenen Berufsausbildungen und Tätigkeiten
- Lebenslauf mit Foto
- Präsenzdienst- od. Zivildienstbescheinigung (bei männlichen Bewerbern)

Wenn Sie an dieser Position in einem aufgeschlossenen Team interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis längstens **31. März 2023** entweder per Post an  
Marktgemeinde St. Peter in der Au, Hofgasse 6, 3352 St. Peter in der Au  
oder per Mail an [gemeinde@stpeterau.at](mailto:gemeinde@stpeterau.at).

